



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 ХУТОРА БОЙКОПОНУРА**

П Р И К А З

«10» 01 2022 г.

№ 30/1 О/д

х. Бойкопонура

**Об организации питания детей в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении – детский сад
общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура в 2022 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения норм питания, а также обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав Совета по питанию воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура (далее – Совет) (приложение №1).

2. Утвердить положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура (приложение № 2).

3. Утвердить план работы Совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ – д/с № 12
х. Бойкопонура



З.П. Скорнякова
З.П. Скорнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад
общеразвивающего № 12 хутора
Бойкопонура
от 10 января 2022 г № 30/1 О/д

СОСТАВ

Совета по питанию воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура

Должность	ФИО
Заведующий	Скорнякова Зоя Павловна
Старшая медсестра	Мурзина Людмила Николаевна
Завхоз	Скрипниченко Елена Александровна
Старший воспитатель	Скорнякова Ольга Анатольевна
Родитель	Кисилёва Мария Андреевна

Заведующий МБДОУ – д/с № 12
х. Бойкопонура



З.П. Скорнякова
З.П. Скорнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад
общеразвивающего № 12 хутора
Бойкопонура
от 10 января 2022 г № 30/1 О/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по питанию воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура является постоянно действующим, общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание, с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых готовых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при перевозке и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура в соответствии

с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы.

2.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ и взаимодействия с поставщиком готового питания.

3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

3.3. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников; распространение;

3.4. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура;

3.5. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.6. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.7. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

3.8. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора Бойкопонура.

3.9. Осуществляет контроль:

За организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.10. В состав Совета по питанию МБДОУ входят:

Заведующий МБДОУ

Старшая медсестра

Завхоз

Старший воспитатель.

Представитель от родителей.

Всего 5 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.11 Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 3 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Заведующий МБДОУ – д/с № 12
х. Бойкопонура



З.П. Скорнякова
З.П. Скорнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад
общеразвивающего № 12 хутора
Бойкопонура
от 10 января 2022 г № 30/2 О/д

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад общеразвивающего вида № 12 хутора
Бойкопонура**

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Знакомство с приказом. распределение обязанностей. знакомство с планом работы на год.	сентябрь	заведующий
2	Контроль правильной организации питания детей.	Октябрь, июнь	заведующий ст.медсестра
3	Контроль качества получаемых продуктов.	Ноябрь, май	заведующий завхоз
4	Контроль условий хранения и сроков реализациями продуктов.	декабрь	заведующий чл. совета
5	Контроль соблюдения натуральных норм продуктов	январь, июль	заведующий ст.медсестра
6	Контроль качества приготовления пищи.	февраль, август	заведующий чл. совета
7	Контроль соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей.	март	заведующий ст.медсестра
8	Контроль санитарного состояния пищеблока.	апрель	заведующий ст.медсестра
9	Отчёт о проделанной работе совета на родительском собрании.	май, август	заведующий